

SHOPNPAY VISA CARD - PREPAID AGREEMENT



1. Definitions. In this text "Bank" means Sterling Bank of Asia Inc. (A Savings Bank), inclusive of its successors in title and assigns. "Card" means the Bank's ShopNPay Visa Card-Prepaid (or any replacement) which is a PIN-based card issued by the Bank upon purchase by the Cardholder for personal, or as a gift to a third party, or for other lawful use. "Cardholder" means the person for whose use the Card is issued by the Bank. "PIN" means the Personal Identification Number provided by the Bank to the Cardholder which is necessary for the use of the Card at Automated Teller Machines (ATMs) and Point of Sale (POS) terminals of accredited merchants. "PIN Mailer" means the sealed form containing the confidential default PIN randomly generated and assigned to each ShopNPay Visa Card-Prepaid.

2. Card Ownership. The Card shall remain the property of the Bank and the Cardholder to immediately surrender the Card upon request by the Bank.

3. Card Expiry and Renewal. The Card shall be valid from date of issuance until the expiration date indicated on the face of the Card, unless earlier terminated by the Bank or voluntarily returned by the Cardholder. The Cardholder may request for renewal of the card at any Sterling Bank of Asia Branch, subject to the requirements at the time of the filing request, and approval thereof by the Bank. The Cardholder agrees that if no request for renewal is submitted to the Bank, or if the request for renewal is denied for whatever reason, the Bank may impose a maintenance fee that shall be deducted from the outstanding value of the card at the end of the fourth (4th) month after the Card expiry date.

4. Card Activation and Card Value. The Card is active upon issuance. The value is limited to the funds that have been loaded into the Card, subject to initial value load requirement and the maximum value load per month as prescribed by the Bank. The value stored in the Card is not a deposit, shall not earn interest, and is not insured by the Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC).

5. Card Loading. The Cardholder may, at any time, reload additional value to the Card with exception of non-reloadable Card as identified by the Bank. There is no limit on the number of times of value loading provided that it is within the validity period of the card and it does not exceed the maximum amount of the Card value per month. Value loading shall only be allowed via cash and its equivalent at any of the following: (a) over-the-counter (OTC) at any Sterling Bank of Asia Branch; (b) any Sterling Bank of Asia/Bancnet ATM nationwide (via the Inter-Bank Fund Transfer Facility); and (c) such other manner as may be prescribed by the Bank.

6. Card Usage. The Card may be used to (a) obtain cash or redeem the Card value, perform balance inquiry, or change PIN at designated ATMs; (b) pay bills at any Sterling Bank of Asia or Bancnet ATM nationwide through the Bills Payment Facility of Bancnet; (c) pay for goods and services at accredited merchants through the use of the electronic payment system at VISA and Bancnet POS terminals; (d) transfer funds through the Inter-Bank Fund Transfer facility (IBFT) and the Multi-Channel Payment Gateway (MCPG) of Bancnet; and (e) for such other facilities that the Bank may offer in the future to the Cardholder with the use of the Card, either through its network of branches, through ATMs, computer system, or the internet. The Cardholder shall be responsible for all the transactions initiated by the use of the Card.

7. Fees and Charges. The Bank has the right to deduct from the outstanding value of the Card the transaction fees such as the amount of the standard ATM charges and fees for transactions in foreign currency, and to impose charges and such other fees and charges presently imposed or may be imposed in the future by the Bank at its option.

8. Cardholder's Obligation. The Cardholder must use the Card in accordance with these terms and conditions and any amendment thereto, and must take all reasonable steps to safeguard the confidentiality of the PIN and prevent unauthorized use of the Card. The Cardholder must immediately notify the Bank without delay after becoming aware of (a) the loss of the Card and/or PIN; (b) possibility that the Card and/or PIN are exposed to unauthorized use; and (c) any unauthorized transaction, error, or irregularity in the operation of the Card. The Cardholder shall confirm the said notification in writing within twenty-four (24) hours and agrees that the Bank shall not be responsible for unauthorized transactions prior to notifying the latter of such loss or exposure to unauthorized use.

9. Cardholder's Undertaking. The Cardholder hereby agrees and undertakes to immediately return to the Bank any and all amount due in relation to an over credit, erroneous credit, misposting or non-posting of transactions to the Card and for whatever cause such as but not limited to system error or error in communication facilities. For this purpose, the Cardholder authorizes the bank to effect the debiting of funds from the Card to the extent of the over credit, erroneous credit, misposted or unposted amount including any all expenses, costs and damages which the Bank may incur, without need of further notice to the Cardholder. This is without prejudice to the exercise by the Bank of its right to enforce full recovery and collection of the over credit, erroneous credit, misposted or unposted amount in case the Card cannot be debited for any reason such as but not limited to insufficient balance, as well as the exercise by the Bank of other legal remedies which the Bank may be immediately entitled to under the law and this Agreement, including but not limited to the immediate cancellation or suspension of the Card.

10. Card Replacement. In the event that the Card is lost or stolen, a replacement card shall be issued by the Bank subject to submission by the cardholder of a proof of loss or theft, proof of card ownership, and such other requirements as may be prescribed by the Bank. For damaged or defective Card, a replacement Card shall be issued by the Bank upon request by the Cardholder and surrender of the damaged or defective card, provided that the Card is still valid or unexpired at the time of surrender. The Bank shall issue a replacement card with the value equal to the remaining balance of the lost, stolen, damaged or defective Card, subject to payment of service fees by the Cardholder.

11. Payroll Service. Cardholders who are also enrolled payroll employees agree to be bound by the Terms and Conditions governing the Cash Management Account Agreement between the Bank and the employer.

12. Unclaimed Card and PIN Mailer Form. The bank shall retain ATM Cards and PIN Mailer forms for safekeeping for a maximum period of one (1) month after which these shall be immediately destroyed for security reasons. The Cardholder who fails to claim his Card and the corresponding PIN Mailer form shall be required to apply for a new one.

13. Non-Liability. The Bank shall not be held liable for any loss or damage of whatever nature in connection with transactions involving the Cardholder's use of the Card in any of the following instances: (a) Disruption, failure or delay relating to or in connection with the Card's transaction due to circumstances beyond the control of the Bank; (b) Loss or damage which the Cardholder may suffer arising out of any fraudulent or unauthorized use of the Card due to theft or unauthorized disclosure of the card's PIN or any violation of other security measures with or without the participation the Cardholder; and (c) Any direct, incidental or consequential loss, loss of profit or damage that the Cardholder may suffer or has suffered by reason of the use or failure or inability to use the Card properly.

14. Disclosure of Information. The Bank shall use various types of information, which may be obtained from (a) information on the application or other forms that the Bank receives from the Cardholder; or (b) information on the transactions involving the Card, in order to verify the identity of the Cardholder, provide services and process transactions, and improve the Bank's services. The Bank may share information on the Cardholder with (a) third parties, agents or service providers contracted to provide a variety of valuable services on behalf of the Bank; (b) other financial institutions and merchants in accordance with the standard banking industry practice; (c) government regulators, agencies, bodies or entities required or permitted by law or regulation; or (d) such other persons or entities that the Bank may deem as having authority or right to disclose such information, as and when required by the circumstances, as in the case of the Bank's participation in any ATM network, electronic fund and/or card network, or resulting from the Bank's outsourcing of its functions as allowed by the BSP. As such, the Cardholder hereby expressly waives his/her right to confidentiality of information or secrecy of bank deposit under the General Banking Law, the Bank Secrecy Law, and other pertinent laws.

15. Amendment. The Bank may, at anytime, amend this Agreement, and the Cardholder shall be notified of any change in the manner provided by the applicable law prior to the effective date of the change. Failure of the Cardholder to manifest or register any objection within thirty (30) days from date of the notice would constitute the Cardholder's acceptance of the amendment to the Agreement.

16. Compliance with Existing Law. The Cardholder hereby warrants that the use of the Card, specifically the transfer and/or receipt of funds does not and will not violate the applicable provisions of the Anti-Money Laundering Law and its amendments, and other pertinent laws, government rules or regulations. The Cardholder hereby renders the Bank free and harmless from any liability, whatsoever which may arise from the Cardholder's violation of said laws and/or government rules or regulations.

1. Mga Kahulugan. Sa Kasunduang ito, ang salitang "Bangko" ay tumutukoy sa Sterling Bank of Asia Inc. (A Savings Bank), kasama ng kanyang mga "successors in title and assigns." Ang salitang "Card" ay tumutukoy sa ShopNPay Visa Card-Prepaid (o anumang kapalit) na inisyu ng Bangko alinunsod sa mga alituntunin at kundisyon ng Kasunduang ito, at maaaring magamit ng Cardholder sa pansariling pangangailangan, ibigay bilang isang regalo, o para sa iba pang mga legal na layunin. Ang "Cardholder" ay tumutukoy sa tao na maaaring gumamit ng Card na inisyu ng Bangko. Ang "PIN" ay tumutukoy sa Personal Identification Number na ibibigay ng Bangko sa Cardholder upang magamit ang Card sa mga Automated Teller Machines ("ATMs") at Point of Sale (POS) terminals ng mga miyembrong mangangalakal. Ang "PIN Mailer" ay tumutukoy sa dokumento na naglalaman ng mga lihim na PIN na binuo at itinalaga para sa bawat Card.

2. Pagmamay-ari ng Card. Ang Card ay mananatiling pag-aari ng Bangko at ang Cardholder ay sumasangayon na agad itong ibabalik anumang oras na hilingin ng Bangko ang pagsasauli nito.

3. Bisa at Pagpapalit ng Card. Ang Card ay may-bisa at maaaring gamitin hanggang sa pagtatapos ng petsa na nakasaad sa harapan bahagi ng Card, maliban kung ito ay kinansela ng Bangko o kusang-loob na ibinaling ng Cardholder bago ang naturang takdang petsa ng pagtatapos. Sa pagtatapos ng bisa ng Card, and Cardholder ay maaaring mag-apply para sa panibagong Card sa anumang Sterling Bank of Asia Branch, ayon sa mga alituntuning ipinatutupad sa panahon ng pagsumite ng Application Form, at pag apruba ng Bangko sa naturang aplikasyon. Ang Cardholder ay sumasangayon na kung walang pagbibigay alam sa Bangko para sa pagkakaroon ng panibagong Card o kung ang aplikasyon para sa panibagong Card ay hindi maaaprubahan ng Bangko sa anumang dahilanan, maaaring magkaroon ng kaukulang maintenance fee na ibabawas sa natitirang balanse ng Card, at ipatawat ng Bangko sa huling araw ng ika-apat (4) na buwan matapos ang petsa ng pagtatapos ng bisa ng Card.

4. Paggamit at Pag-load sa Card. Ang Card ay maaaring nang magamit pagka-isyu ng Bangko. Ang halaga na maaaring magamit ay limitado lamang sa pondo na ikinarga o naka-load sa Card. Ang kabuuang halaga na maaaring ikarga o -load sa Card ay hindi dapat lalampas sa kaukulang halaga na pinahihintulutan ng Bangko sa bawat buwan. Ang halaga na naka-imbak sa Card ay hindi tinuturing na isang deposito, hindi kumikita ng interes, at hindi nakaseguro sa Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC).

5. Pag-load sa Card. Ang Cardholder ay maaaring mag-load o maglagay ng karagdagang halaga sa Card maliban sa mga uri ng Card na non-reloadable, ayon sa itinakda ng Bangko. Walang limit sa bilang ng pag-load sa Card subalit ang kabuuang halaga ng load ay hindi maaaring lumapas sa kaukulang halaga na pinahihintulutan ng Bangko sa loob ng isang buwan. Ang pag-load sa Card ay maaaring gawin sa pamamagitan ng pag deposito ng "cash" sa alinman sa mga sumusunod: (a) Sterling Bank of Asia Branch saan mang lugar sa bansa; (b) sa anumang Sterling Bank of Asia/Bancnet ATM sa buong bansa (sa pamamagitan ng Inter-Bank Fund Transfer Facility); at (c) iba pang paraan na maaaring itakda o pahintulutan ng Bangko.

6. Mga Transaksyon Gamit ang Card. Ang Card ay maaaring magamit sa mga sumusunod na transaksyon (a) pagwithdraw ng pera, pag-alam ng balanse, o pagpapalit ng PIN ng Card, sa mga itinalagang ATMs; (b) pagbabayad ng mga bills sa anumang Sterling Bank of Asia o Bancnet ATM sa buong bansa sa pamamagitan ng Bills Payment Facility ng Bancnet; (c) pagbabayad para sa mga kalakal at serbisyo ng mga kaanib na mangangalakal sa pamamagitan ng electronic payment system sa VISA at Bancnet POS terminals; (d) paglilipat ng pondo sa pamamagitan ng Inter-Bank Fund Transfer (IBFT) at ng Multi-Channel Payment Gateway (MCPG) ng Bancnet; at (e) paggamit ng mga katulad na pasilidad na maaaring maipahintulot ng Bangko sa hinaharap kaugnay sa paggamit ng Card sa alinmang Branch ng Bangko, sa mga ATM, mga computer system, o sa internet. Kinukumpirma at pinatutunayan ng Cardholder ang lahat ng mga transaksyon na naisagawa sa pamamagitan ng kanyang pirma o pag-input ng kanyang PIN code. Kinukumpirma rin ng Cardholder na sa kanya ang kabuuang responsibilidad para sa lahat ng mga transaksyon na isinagawa gamit ang Card.

7. Mga Fees at Charges. Ang Bangko ay may karapatan na ibawas mula sa natitirang balanse ng Card ang mga fees at charges sa mga transaksyon tulad ng halaga ng batayang singil sa ATM, singil para sa mga transaksyon gamit ang ibang currency o isinagawa sa ibang bansa, at iba pang mga bayarin sa anumang lahat ng mga produkto, serbisyo, at pasilidad ng Bangko. Ang mga transaksyon na ginawa gamit ang ibang currency maliban sa Philippine Peso ay bibigyan ng katumbas na halaga nito sa Philippine Peso. Ang halaga ng palitan na gagamitin ay maaaring maiba mula sa halaga ng palitan sa petsa ng transaksyon. Ang Cardholder ay sumasang-ayon na bayaran ang halaga ng mga fees at iba pang mga charges na kasalukuyang sinisingil o maaari pang ipatawat ng Bangko sa hinaharap.

8. Obligasyon ng Cardholder. Dapat gamitin ng Cardholder ang Card alinunsod sa mga alituntunin at kundisyon ukol dito at ang anumang susog dito, kung mayroon, at kailangang gawin ang lahat ng mga makatwirang hakbang upang pangalagaan ang pagiging pribado ng PIN at maiwasan ang hindi-awtorisadong paggamit ng Card. Kailangang ipagbigay alam kaagad ng Cardholder sa Bangko, ng walang pagkaantala, matapos na mabatid ang (a) ang pagkawala ng Card o PIN; (b) ang posibilidad na ang Card o PIN ay nailantad sa di-awtorisadong paggamit; at (c) anumang transaksyon na walang pahintulot, may pagkakamali, o may mga irregularidad kaugnay sa paggamit ng Card. Sa loob ng dalawampung't-apat (24) oras matapos ang pagbigay ng impormasyon sa Bangko, ang Cardholder ay kinakailangan magbigay ng kompirasyon sa pamamagitan ng pagsulat sa Bangko. Ang Cardholder ay sumasangayon na rin ang Bangko ay hindi mananatag sa anumang transaksyon na hindi awtorisado na naitala bago pa man naipalalam sa Bangko ang pagkawala o pagkalantad sa di-awtorisadong paggamit ng Card.

9. Pagpapahintulot at Awtorisasyon ng Cardholder. Ang Cardholder ay sumasangayon at magsasagawa ng kaagad na pagbalik sa Bangko ng anumang at lahat ng angkop na halaga na kaugnay sa labis na credit, maling pagkaka-credit, mali o hindi pagkaka-talaga ng mga transaksyon sa Card, sa kaheit angunang dahilan tulad ng system error o pagkakamali at problema sa mga pasilidad sa komunikasyon. Para sa layuning ito, pinahihintulutan ng Cardholder ang Bangko na agarang awasin ang halaga mula sa Card para sa labis na credit, maling pagkaka-credit, mali o hindi tamang pagkakatalagang mga transaksyon sa Card, kasama na ang anumang at lahat ng gastos na maaaring matamo ng Bangko, nang hindi nangangailangan ng karagdagang panawala sa Cardholder. Ito ay hindi makakaapekto sa pagsasagawa ng Bangko ng kanyang karapatan na ipatupad ang pagbawi at pagkolekta ng halaga ng labis na credit, maling pagkaka-credit, mali o hindi pagkakatalaga ng mga transaksyon sa Card, kung sakali mang ang Card ay hindi maaaring makolektahan para sa anumang kadahilanan tulad ng hindi sapat na balanse, kasama na rin ang paggamit ng Bangko ng iba pang mga legal na paraan at ng kanyang karapatan sa ilalim ng batas at ng Kasunduang ito, kabilang ang agad na pagkansela o suspensyon ng Card.

10. Pagkawala o Pagkasira ng Card. Kung sakaling ang Card ay mawala o manakaw, ang Bangko ay gagawa at magiisyu ng kapalit na Card matapos ang pagbigay ng Cardholder ng mga sumusunod: (a) katibayan ng pagkawala o pagkanakaw ng Card; (b) patunay ng pagmamay-ari ng Card, at (c) iba pang mga dokumento na maaaring hilingin ng Bangko kaugnay nito. Para sa mga nasira o depektibong Card, ang bagong Card ay isiyu ng Bangko bilang kapalit matapos ang pagbibigay ng Cardholder ng mga kailangang dokumento at pagsasauli ng nasira o depektibong Card. Ang Bangko ay mag-iisyu ng isang kapalit na Card na may halagang katumbas ng natitirang balanse ng nawala, ninakaw, nasira o depektibong Card. Ang pagpapalit ng Card ay may katugon na halaga na dapat bayaran ng Cardholder.

11. Payroll Card. Ang mga Cardholders na inisyu kaugnay ng Payroll Service ng Bangko ay sumasang-ayon na masakop ng mga alituntunin at kundisyon na itinakda at ipinatutupad sa Cash Management Account Agreement sa pagitan ng Bangko at ng kumpanya o employer.

12. Card at PIN Mailer Form. Ang mga Card at PIN Mailer na hindi pa nakukuha ng Cardholder ay mananatili sa pag-iingat ng Bangko sa loob ng isang (1) buwan mula sa pagkagawha nito, at makalipas ang isang buwan ay agad itong sisirain para sa seguridad. Ang Cardholder na nabigo sa pagkuha ng kanyang Card at kaukulang PIN Mailer ay kinakailangan magbigay ng panibagong Application Form para sa kapalit nito.

13. Walang Pananagutan. Ang Bangko ay hindi mananatag sa anumang pagkawala o pagkasira, o anumang uri ng transaksyon na may kinalaman sa paggamit ng Card ng Cardholder sa alin man sa mga sumusunod na pangyayari: (a) pagkaputol, pagkabit, o pagkaantala ng mga transaksyon o anumang bagay na may kaugnayan sa mga naturang transaksyon gamit ang Card dahil sa mga pangyayari na hindi kontrolado ng Bangko; (b) pagkawala o pinsala na maaaring pagdusahan ng Cardholder sanhi ng anumang pandaraya o di-awtorisadong paggamit ng Card dahil sa pagnakaw o di-awtorisadong pagsiwalat ng PIN o ang anumang paglabag sa iba pang mga hakbang sa seguridad ng Card, mayroon man o walang pakikilahok o kinalaman ang Cardholder; at (c) anumang direkta, sinasadya o hindi makatwirang pagkawala, pagkalugi, pinsala ng Cardholder sa pamamagitan ng pagkabit o hindi pagkakagamit ng Card ng maayos.

14. Pagsisiwalat ng Impormasyon. Ang Bangko ay may karapatang gumamit ayon sa batas ng iba't-ibang uri ng impormasyon, na maaaring makuha mula sa (a) impormasyon sa application o iba pang mga dokumento na matatanggap ng Bangko mula sa Cardholder; o (b) impormasyon sa mga transaksyon na may kinalaman sa Card upang mapatunayan ang pagkakakilanlan ng Cardholder, magkaloob ng mga serbisyo at pag proseso ng mga transaksyon at mapabuti ang serbisyo ng Bangko. Maaaring ibahagi ng Bangko ang impormasyon tungkol sa Cardholder sa (a) mga partido, ahente, o organisasyon na kinontraat upang magbigay ng iba't-ibang mahalagang serbisyo sa ngalan ng Bangko; (b) mga ibang financial institution at mga mangangalakal, na ayon sa mga pamantayan ng industriya ng banking; (c) mga kawani, ahensya, kinatawan ng pamahalaan o sino man na kinakailangan o pinapayagan ng batas o regulasyon na maaaring magbigay ng impormasyon; o (d) iba pang mga tao o ahensya na pinapalagay ng Bangko na mayroong kapangyarihan o karapatan na ibunyag ang naturang impormasyon, kung kinakailangan tulad ng pagsali ng Bangko sa anumang ATM network, electronic fund at / o mga card network, o resulta sa pagsasagawa ng ibang ahensya ng tungkulin ng Bangko, ayon sa pinahihintulutan ng BSP. Ang Cardholder, sa pamamagitan nito ay malinaw na ipinaubaya ang kanyang karapatan sa pagiging pribado ng kanyang impormasyon o ang secrecy of bank deposit sa ilalim ng General Banking Law, Bank Secrecy Law, at iba pang kaugnay na mga batas.

15. Susog at Pagkansela. Maaaring baguhin ng Bangko ang Kasunduang ito sa anumang oras at ipaalam sa Cardholder ang anumang pagbabago sa paraan na naisasaad sa Naangkop na batas bago ang bisa ng pagbabago. Ang kabiguan ng Cardholder na ipaalam sa Bangko ang anumang pagtutuli doo sa loob ng tatlumpung (30) araw mula sa petsa ng pagbigay alam ng Bangko ukol sa pagbabago, ay nangangahulugan ng pagtanggap at pagsang-ayon ng Cardholder sa pagsusog sa Kasunduan. Subalit kung ang pagbabago ay ginawa para sa mga layuning pang-seguridad, isasagawa ng Bangko ang anumang pagsusog nang hindi na kinakailangan ng paunang abiso sa Cardholder. Ang Bangko ay maaaring magkansela o magsuspindi ng Card, o ng kasunduang ito sa anumang oras nang walang paunang pasabi kung ang Cardholder ay lumabag sa alinman sa mga alituntunin at kundisyon na nakasaad sa Kasunduang ito.

16. Ang Pagsunod sa Umiral na Batas. Ang Cardholder ay sumasang-ayon na ang pag-gamit ng Card, partikular na ang paglipat at / o mga pagtanggap ng mga pondo, ay hindi at hindi lumalabag sa mga naangkop na mga probisyon ng Anti-Money Laundering Law at anumang susog sa naturang, at iba pang kaugnay na mga batas, mga patakaran ng pamahalaan o mga regulasyon ng Bangko Sentral ng Pilipinas. Ang Cardholder ay sumasangayon na ang Bangko ay malaya mula sa anumang pananagutan na maaaring magmula sa paglabag ng Cardholder sa nasabing batas o sa mga kaukulang alituntunin o regulasyon ng pamahalaan.



Printed Name and Signature of the Cardholder / Date